



Tak for din ansøgning.
Den er nu registreret i Kulturstyrelsen.

Denne kvittering udskrives i 2 eksemplarer:

Det ene eksemplar underskrives af den økonomisk ansvarlige (Institutionens leder) og sendes til Kulturstyrelsen senest umiddelbart efter **fredag 1. november 2013 kl. 16.00**.

Det andet eksemplar er til eget brug.

OBS: Du kan evt. rette i din ansøgning ved atter at logge på ansøgningskemaet ved angivelse af nedenstående bruger id og pinkode.

Bruger ID: 165
Pinkode: 351286561769

Ansøgning om tilskud fra Udviklingspuljen for folke- og skolebiblioteker 2014

Projektitel

1. **Titel**
Model for temasamarbejde på de danske biblioteker
2. **Søges der om fortsat projekttilskud, angiv da projektitel, journalnummer og tilskudsperiode**

Ansøger

- | | |
|---|-----------------------|
| 3. Ansøger (institutionens navn) | Aalborg Bibliotekerne |
| 4. Postadresse | Rendsburggade 2 |
| 5. Postadresse (evt. fortsat) | |
| 6. Postnummer | 9000 |
| 7. Postdistrikt | Aalborg |
| 8. Telefonnummer | 99314300 |
| 9. E-postadresse | biblotek@aalborg.dk |
| 10. CVR-nummer | 30992288 |
| 11. P-nummer | 1003385899 |
| 12. Bankregistreringsnummer | 3201 |
| 13. Kontonummer | 3402188588 |
| 14. Kontaktperson | Tina Bang Jakobsen |

Økonomisk / juridisk ansvarlig (institutionens leder)

- | | |
|------------------|----------------|
| 15. Navn | Bodil Have |
| 16. Titel | Bibliotekschef |

Hjælpetekst til felt 17: Udfyldes kun hvis afvigelse fra ovenstående oplysninger om ansøger

- | | |
|------------------------|--|
| 17. Postadresse | |
|------------------------|--|

Hjælpetekst til felt 18: Udfyldes kun hvis afvigelse fra ovenstående oplysninger om ansøger

18. Postadresse (evt. fortsat)

Hjælpetekst til felt 19: Udfyldes kun hvis afvigelse fra ovenstående oplysninger om ansøger

19. Postnummer

Hjælpetekst til felt 20: Udfyldes kun hvis afvigelse fra ovenstående oplysninger om ansøger

20. Postdistrikt

Projektbeskrivelse og projektplan

Hjælpetekst til felt 21: Det er vigtigt at vælge det korrekte indsatsområde ved projektansøgning. Ved indstilling til tilskud lægges der afgørende vægt på, at projektets fokus er præcist defineret.

- 21.
- Bedre læsekompetencer hos unge og voksne
 - Biblioteker og nye brugergrupper
 - Biblioteksbetjening af børn
 - Det fysiske bibliotek
 - Unge og frivillighed
 - Skolebiblioteket på vej mod fremtidens skole
 - Frie forsøg
- Indsatsområde**

Hjælpetekst til felt 22: Kort og præcis beskrivelse af projektet. De vigtigste elementer i projektet beskrives, herunder projektets unikke karakter. Bemærk, at resuméet gengives i Projektbanken. Det er derfor vigtigt, at det er velformuleret og godt formidlet, så det kan forstås også uden for bibliotekssektoren.

22. Projektresumé (max 600 tegn)

Projektet vil udvikle en ny model for, hvordan bibliotekerne nationalt og effektivt kan samarbejde om tværgående aktuelle temaer. Temaerne skal være samfundsaktuelle, debatskabende og brugerinddragende. For at opnå størst mulig gennemslagskraft og synergi har bibliotekerne brug for partnere. I denne omgang har vi valgt DR som partner fordi de har en public service forpligtelse der ligger meget tæt op ad bibliotekernes formål. For at opnå et professionelt udtryk samarbejder vi med et reklamebureau. Vi ønsker at eksperimentere med udviklingen af grafiske og digitale markedsføringspakker.

Hjælpetekst til felt 23: Angiv alene de samarbejdspartnere, der har forpligtet sig til at deltage i projektet med ressourcer i form af arbejdskraft og / eller finansiering. Læg samarbejdsaftalen ved som bilag til den underskrevne papirudgave.

23. Primære samarbejdspartnere (max 600 tegn)

DR
 Reklamebureauet det nye sort
 De 6 centralbiblioteker
 Odense Centralbibliotek, Koldingbibliotekerne, Tønder Bibliotek, Herning Bibliotekerne, Gentofte Bibliotekerne, Randers Bibliotek, Nordfyns Biblioteker, Silkeborg Bibliotekerne, Slagelse Bibliotek, Vejle Bibliotekerne, Lemvig Bibliotek, Holbæk Bibliotek, Køge Bibliotekerne, Helsingør Kommunes Biblioteker, HvidovreBibliotekerne, Brøndby-Bibliotekerne, Aabenraa Bibliotekerne, Rebild Bibliotekerne, Roskilde Bibliotekerne, Thisted Bibliotek, Herlev Bibliotek, Bornholms Biblioteker

Hjælpetekst til felt 24: Hvilke øvrige samarbejdspartnere (ud over de i sp. 23 beskrevne) uden for institutionen / organisationen ønskes inddraget i projektet?

24. Andre samarbejdspartnere (max 600 tegn)

Alle relevante samarbejdspartnere i forbindelse med et tema, eksempelvis lokale foreninger, kommunale institutioner, interesseorganisationer, uddannelser eller erhvervsdrivende.

Hjælpetekst til felt 25: Hvem vil primært få gavn af projektet? Er der evt. en sekundær målgruppe?

25. Målgruppe (max 255 tegn)

Primært bibliotekernes gæster og sekundært bibliotekernes personale og de personer, der involveres i de enkelte temaer.

Hjælpetekst til felt 26: Hvorfor gennemføres projektet? Hvilke målsætninger inden for det strategiske indsatsområde, der er søgt under, bidrager projektet til?

26. Formål (max 255 tegn)

At påvirke dagsordenen i DK via samfundsaktuelle nationale temaer
 At skabe handlekraft hos borgerne
 At positionere os som synlige og debatskabende
 At udvikle en model for, hvordan vi som folkebiblioteker kan organisere os samlet omkring temasamarbejde

Hjælpetekst til felt 27: Hvilke målbare resultater / hvilken effekt, skal projektet opnå?

27. Mål (max 255 tegn)

En effektiv national model for temasamarbejde, der kan bruges overfor relevante samarbejdspartnere.
 Nye måder at arbejde med det fysiske rum, det digitale, udtrykket og samlingen.
 At gæsterne forholder sig aktivt til de valgte temaer.

Hjælpetekst til felt 28: Hvordan kan vi måle, at projektets resultater er nået?

28. Succeskriterier (max 255 tegn)

Min. 75 pct. af gæsterne finder temaerne relevante og inspirerende.
 Min. 50 pct. af gæsterne oplever, at de får en anderledes biblioteksoplevelse end de plejer
 Min. 75 pct. af bibliotekerne finder arbejdet med temaer meningsfuldt og glivende.

Hjælpetekst til felt 29: Hvordan understøtter netop dette projekt målgruppens behov? Hvad er det unikke eller nytænkende ved forslaget?

29. Projektets unikke karakter (max 600 tegn)

For bibliotekerne er det at arbejde systematisk med de samme temaer, på tværs af den fysiske eksponering, den digitale formidling og aktiviteterne, en ny ting. Bibliotekerne har før arbejdet tværgående med DR fx med Ramasjang, men i mindre skala. Vi har ikke fundet en model, der for alvor involverer bibliotekerne og efterfølgende gæsterne. Bibliotekerne trænger desuden til at blive udfordret og inspireret på vores grafiske og digitale produktioner: Vi mangler produkter, der fanger, inspirerer alle sanser og understøtter de temaer, vi ønsker at udbrede, præcist og målrettet.

Hjælpetekst til felt 30: Har ansøger særlige kvalifikationer og forudsætninger for at gennemføre projektet?

30. Kvalifikationer (max 255 tegn)

Projektet er modnet i, først fattigdomstema, og efterfølgende "den store omstilling" med 27 biblioteker. Evaluering: Det er altafgørende for projektets succes, med en central koordinator, der kan sikre den nødvendige sammenhængskraft og nyudvikling.

Hjælpetekst til felt 31: Hvilke blivende effekter kan der forventes efter projektperioden?

31. Perspektiv (max 255 tegn)

Modellen kan udvikles og anvendes i forhold til andre relevante samarbejdspartnere, ligesom flere biblioteker kan koble sig på.

Hjælpetekst til felt 32: Hvilke muligheder er der for fortsættelse efter driftsperioden?

32. Fortsat drift (max 255 tegn)

Projektet afklarer niveauet for de elementer i modellen der fortsat skal være til stede i en efterfølgende drift - reklame konsulent og koordinator. Vi forventer at projektet udmøntes i en model der kan føres videre med en mindre central indsats.

Hjælpetekst til felt 33: Hvilke risici skal projektet tage højde for?

33. Risikoanalyse (max 255 tegn)

At DR ikke overholder deadlines eller leverer materiale
 At kontaktpersonerne ikke udpeges og er aktive.
 At opgaven overhales af daglig drift
 At gæsterne ikke bemærker og opfatter sammenhængen.

Hjælpetekst til felt 34: Hvilken metode anvendes for at gennemføre projektet?

34. Metode (max 255 tegn)

En koordinator sikrer koordinering imellem alle parter
 Temaer vælges igennem CB ansvarlige der koordinerer med egen region

Kontakten til alle parter foregår ved løbende mail/telefon og tre workshops for alle parter. Projektet billedokumenteres undervej

Hjælpetekst til felt 35: Hvilke konkrete aktiviteter indgår i projektet? Opstil en tidsplan for projektets aktiviteter.

De aktiviteter, der indgår i projektplanen skal der siden afreporteres på i faglige statusrapporter.

35. Aktiviteter / projektplan (max 600 tegn)

2014

Februar: Organisationen etableres

Marts: Tema1 besluttet

April: Workshop - Inspiration til hvordan man kan arbejde tematisk. Koordinator, reklamebureau og tema 1 præsenteres.

Efterår: Idékatalog og færdige temapakker til bibliotekerne

Efterår: Tema 1 afvikles

December: Workshop - Evaluering af tema 1, præsentation af tema 2

2015

Forår: Idékatalog og færdige temapakker til bibliotekerne

Forår: Tema 2 afvikles

Juni: Workshop - evaluering af tema 2 og projektet samlet

Juli/august: Produktion af film og beskrivelse af model

Hjælpetekst til felt 36: Hvordan ledes projektet? Hvilke personer/ samarbejdspartnere indgår i evt. styregruppe? Angiv om muligt navn på projektleder og andre aktører i projektet.

36. Organisering (max 255 tegn)

Projektejer og projektkoordinator i Aalborg. Koordinatoren varetager kommunikation ml. DR, PR bureau og de deltagende biblioteker. CB'erne udpeger ansvarlig som løbende har kontakt med koordinator. CB-ansvarlig kan koordinere med biblioteker i regionen

Angiv dato for projektstart

37. Angiv i formatet DD-MM-ÅÅÅÅ eksempelvis 15-01-2014

15-02-2014

Angiv dato for projektets afslutning

38. Angiv i formatet DD-MM-ÅÅÅÅ eksempelvis 31-12-2014

01-09-2015

Hjælpetekst til felt 39: Har projektet et nationalt perspektiv? Vil det i givet fald kunne udbredes til andre biblioteker?

39. Udbredelse (max 255 tegn)

Projektet tegner en model for et nationalt samarbejde. Modellen kan anvendes på andre samarbejdspartnere med formål der ligner bibliotekernes. Til den sidste workshop/temadag inviteres alle biblioteker.

Hjælpetekst til felt 40: Der angives referencer til relevante projekter / litteratur. Der skal gøres rede for, hvilke projekter det ansøgte projekt bygger videre på og evt. videreudvikler. Projektet skal allerede ved ansøgningen kunne sættes ind i et samlet perspektiv. Som minimum skal projektbanken være afsøgt.

40. Erfaringsindsamling og informationssøgning (max 600 tegn)

Der trækkes på erfaringer fra Aalborgs nuværende arbejde med temaer, temasamarbejde med DR om fattigdom, pilotprojekt m. DR og 27 testbiblioteker om "Den store omstilling" samt andre samarbejder med DR, fx Ramasjang.

Projektet 'Værtensklasse på de åbne biblioteker' og 'Oplevelser på de åbne biblioteker' har elementer der med fordel kan inddrages i dette projekt.

Hjælpetekst til felt 41: Beskriv planer for evaluering af projektet. Internt eller med ekstern konsulent. Er der planer om følgeforskning – og i givet fald, hvilken person / hvilken instans planlægges tilknyttet?

41. Evalueringsplan (max 255 tegn)

Evaluering foretages med konsulenter fra Gentofte-, Herning- og Aalborg Bibliotekerne.

Gæsternes udbyttes måles via spørgeskemaer og fokusgrupper

DR, reklamebureau og bibliotekernes udbytte måles via spørgeskemaer og evalueringsproces på sidste workshop

Hjælpetekst til felt 42: Projektets erfaringer og resultater skal løbende publiceres i projektbanken. Hvilke andre formidlings- og markedsføringstiltag planlægges? Hvilke

medier og kanaler anvendes? (eks.: artikler til fagpresse og eller lokalpresse, workshops, foredrag, konferencer, film)

42. Formidling af resultater (max 255 tegn)

Via centralbibliotek.dk og nyhedsbrev. To artikler i fagpresse. Film og skriftlig beskrivelse af model, anbefalinger fra konsulenter. Afsluttende temadag. Konsulentydelse mod honorar for hjælp til at organisere temaarbejde for ikke deltagende biblioteker

Projektets budget:

Der anføres budget for såvel 2014 som for 2015.

Alle felter udfyldes.

For et-årige projektansøgninger anføres '0' i kolonnen 2015

Lønudgifter, angiv i kr.

	2014	2015
43. Egen finansiering	261.120	121.720
44. Anden finansiering	0	0
45. Ansøgt	283.050	219.980
46. Budget (sum af ovenstående)	544.170	341.700

Udgifter til konsulenter (honorarer), angiv i kr.

	2014	2015
47. Egen finansiering	0	0
48. Anden finansiering	22.400	22.400
49. Ansøgt	60.000	60.000
50. Budget (sum af ovenstående)	82.400	82.400

Udgifter til materialer, angiv i kr.

	2014	2015
51. Egen finansiering	0	0
52. Anden finansiering	0	0
53. Ansøgt	0	0
54. Budget (sum af ovenstående)	0	0

Udgifter til evaluering, angiv i kr.

	2014	2015
55. Egen finansiering	0	0
56. Anden finansiering	0	0
57. Ansøgt	0	49.640
58. Budget (sum af ovenstående)	0	49.640

Udgifter til publicering, angiv i kr.

	2014	2015
59. Egen finansiering	0	10.000
60. Anden finansiering	0	0
61. Ansøgt	0	0
62. Budget (sum af ovenstående)	0	10.000

Udgifter til møder og rejser, angiv i kr.

	2014	2015
63. Egen finansiering	15.000	10.000
64. Anden finansiering	0	0
65. Ansøgt	10.000	5.000
66. Budget (sum af ovenstående)	25.000	15.000

Andre udgifter, angiv i kr.

	2014	2015
67. Egen finansiering	0	15.000
68. Anden finansiering	0	0

69. Ansøgt	0	30.000
70. Specifikation af andre udgifter (max 100 tegn) 30.000 til afsluttende temadag/workshop for alle landets biblioteker 15.000 til administration		
71. Budget (sum af ovenstående)	0	45.000

I alt, (automatisk sum af feltværdier)

	2014	2015
72. Egen finansiering i alt	276.120	156.720
73. Anden finansiering i alt	22.400	22.400
74. Ansoegt i alt	353.050	364.620
75. Budget i alt	651.570	543.740


Generelt

76. **Bemærkning (max 255 tegn)**
0

For oplysningernes rigtighed

Dato: 01-11-2013 15:04:51

Underskrift af den økonomisk ansvarlige



Ansøgningen underskrives og sendes til:

Kulturstyrelsen
H.C. Andersens Boulevard 2
1553 København V
Telefon 33 73 33 73